

ПРИКАЗ

30 августа 2022 г.

№ 180

П. Угледгорский

О создании Штаба воспитательной работы
в 2022-2023 учебном году

В целях реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

Приказываю:

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ Угледгорской СОШ в соответствии с приложением 1 с 01.09.2022.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (Приложение 2).
3. Утвердить план-график заседаний ШВР на 2022-203 учебный год. (Приложение 3).'
4. Настоящие приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н. Ю. Астафьева



Состав Штаба воспитательной работы МБОУ Углегорской СОШ в 2022 -2023
учебном году.

1. Астафьева Наталья Юрьевна, директор МБОУ Углегорской СОШ, руководитель.
2. Макаренко Светлана Николаевна, заместитель директора по УВР;
3. Денежкина Елена Георгиевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Атинян Елена Александровна, социальный педагог;
5. Шевченко Наталья Михайловна, педагог-психолог;
6. Вербина Анастасия Андреевна, учитель физической культуры;
7. Иваненко Светлана Станиславовна, руководитель МО классных руководителей;

Положение
о штабе воспитательной работы
МБОУ Углегорской СОШ.

- 1. Общие положения.**
 - 1.1** Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ Углегорской СОШ (далее-Школа).
 - 1.2** В соответствии с программой воспитания Школы по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на заседании педагогического совета.
 - 1.3.** ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе

социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор Школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора Школы. Он же определяет количественный состав ШВР с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением директора Школы в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник.

1.8. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы Школы.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

1.9. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы Школы.

- Определение приоритетов воспитательной работы.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в школе.

- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Школы.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школе.

2. Обязанности членов Штаба воспитательной работы

2.1. Директор Школы осуществляет общее руководство ШВР.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

2.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся Школы (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества Школы в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Школы;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

2.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Школе, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

2.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль организации профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

2.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

2.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

2.8. Педагог физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

2.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

2.10. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

2.11. Педагог начальных классов осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

2.12. Медработник участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

2.13. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3. Организация деятельности ШВР:

3.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть (4 плановых заседаний в год).

3.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов .

3.3. Контроль выполнения плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

3.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

4. Члены ШВР имеют право:

4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Основные направления работы:

5.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

5.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

5.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

5.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

5.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

5.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

5.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План-график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год.

Содержание	Срок проведения	Ответственные
<p>1. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач</p> <p>2. Утверждение плана работы ШВР на год.</p> <p>3. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.</p> <p>4. Об организации социально-психологического тестирования обучающихся</p>	Сентябрь 2022	Астафьева Н. Ю. Члены штаба ВР
<p>1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.</p> <p>2. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.</p>	Ноябрь 2022	Фильцева М. Ю. Классные руководители Члены ШВР
<p>1. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)</p> <p>2. О выполнении требований по соблюдению требований внешнего вида</p> <p>3. Анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на ВШК за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>4. О подготовке к проведению месячника оборонно-массовой работы.</p> <p>5. О подготовке к проведению месячника молодого избирателя.</p> <p>6. Корректировка плана работы на 2 полугодие.</p>	Январь 2022	Астафьева Н. Ю. Классные руководители Члены ШВР
<p>1. Об итогах месячника оборонно-массовой и военнопатриотической работы.</p> <p>2. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебное и внеучебное время.</p> <p>3. О работе с детьми группы риска.</p> <p>4. Об организации оздоровительной кампании.</p>	Март 2023	Астафьева Н. Ю. Классные руководители Члены штаба ВР

<p>1. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся</p> <p>2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.</p> <p>3. Трудоустройство обучающихся в летний период.</p>	Апрель 2023	Астафьева Н. Ю. Классные руководители Члены штаба ВР
<p>1. Мониторинг занятости обучающихся в летний период.</p> <p>2. Организация летней оздоровительной кампании.</p> <p>3. Об исполнении областного закона № 346-ЗС.</p> <p>4. О результатах мониторинга деятельности классных руководителей.</p>	Май 2023	Астафьева Н. Ю. Классные руководители Члены штаба ВР
<p>1. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</p>	Июнь 2023	Астафьева Н. Ю. Классные руководители 9, 11 классов
<p>1. О результатах летней оздоровительной кампании</p>	Август 2023	Астафьева Н. Ю. Члены штаба ВР

