

ПРОТОКОЛ №3

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Углегорской СОШ

Дата проведения: 05.11.2024 г.

Время: 14.40

Место: Центр детских инициатив

Приглашенные: заместитель директора по УВР Макаренко С.Н., классные руководители 1-11 классов, Кононенко К., ученица 9 класса, президент школьного ученического самоуправления.

Присутствовали:

Астафьева Н. Ю. – директор школы, председатель ШВР

Фильцева М. Ю. – зам.директора по ВР, председатель первичного отделения Движения Первых

Овчарова О. М. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР

Шевченко Н. М. – педагог-психолог

Атинян Е. А. – социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей

Штокалова Е. Н. – педагог-библиотекарь

Севрюгин В. С. – руководитель ШСК, руководитель отряда ЮИД, учитель физкультуры

Каменщиков А. В. – педагог-организатор ОБЗР, руководитель отряда ЮНАРМИИ

Ботян А. А. –руководитель школьного театра

Кухарская Л. А. – руководитель школьного музея

Борозненко Т.А. - ШУПР

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 2).
2. Об организации школьного ученического самоуправления.
3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за октябрь.
4. О проведенных профилактических мероприятиях, организованными классными руководителями накануне осенних каникул.
5. Об организации рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к Школьной форме.
6. О праздновании дня Матери.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ слушали заместителя директора по ВР Фильцеву М.Ю., которая выступила с анализом выполнения решений заседания ШВР от 07.10.2024 протокол №2. Представила анализ профилактической работы за истекший период. Предложила план основных мероприятий на ноябрь.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу ШВР за октябрь удовлетворительной. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Принято единогласно

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Овчарову О.М., которая рассказала об организации школьного ученического самоуправления.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению отчет о деятельности школьного ученического самоуправления. Работу школьного ученического самоуправления признать удовлетворительной. Провести выборы в Совет ученического самоуправления в октябре 2025г.
2. Советнику директора по воспитанию Овчаровой О.М. продолжить работу по координированию школьного ученического самоуправления.

Принято единогласно.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ слушали заместителя директора по ВР Фильцеву М.Ю., которая выступила с анализом выполнения решений заседания ШВР от 07.10.2024 протокол №2. Представила анализ профилактической работы за истекший период. Предложила план основных мероприятий на ноябрь.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу ШВР за октябрь удовлетворительной. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Принято единогласно

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ слушали руководителя ШМО классных руководителей Атинян Е.А., которая рассказала о проведенных профилактических мероприятиях, организованными классными руководителями накануне осенних каникул.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению результаты проведенных профилактических мероприятий, организованными классными руководителями накануне осенних каникул.
2. Классным руководителям, зам.директора по ВР продумать план профилактических мероприятий на кануне зимних каникулах.

Принято единогласно

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ слушали заместителя директора по ВР Фильцеву М.Ю., которая выступила об организации рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к Школьной форме.

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям ознакомить обучающихся школы с правилами внутреннего распорядка, с требованиями к школьной форме под подпись.. Усилить работу классным руководителям по контролю за соблюдением обучающихся требований к школьной форме.
2. Организовать рейдовые мероприятия по соблюдению школьниками требований к школьной форме. Составить график рейдов, ознакомить с ним всех задействованных лиц.

Принято единогласно.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Овчарову О.М., которая рассказала о планируемых мероприятиях в рамках праздновании Дня матери..

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям ознакомиться самим и ознакомить обучающихся, родителей с планом мероприятий празднования Дня матери.
2. Зам.директора по ВР Фильцевой М.Ю., советнику директора по воспитанию Овчаровой О.М. подготовить концертную программу ко Дню матери.
3. Всем ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Принято единогласно.

Секретарь ШВР

 / О.М. Овчарова