ПРОТОКОЛ №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Углегорской СОШ

Дата проведения: 09.09.2024 г.
Время: 14.40
Место: Центр детских инициатив

Приглашенные: заместитель директора по УВР Макаренко С.Н., классные руководители 1-11 классов, Кононенко К., ученица 9 класса, президент школьного ученического самоуправления.
Присутствовали:
Астафьева Н. Ю. –директор школы, председатель ШВР
Фильцева М. Ю. – зам.директора по ВР, председатель первичного отделения Движения Первых
Овчарова О. М. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР
Шевченко Н. М. – педагог-психолог
Атинян Е. А. – социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей
Штокалова Е. Н. – педагог-библиотекарь
Севрюгин В. С. – руководитель ШСК, руководитель отряда ЮИД, учитель физкультуры
Каменщиков А. В. – педагог-организатор ОБЗР, руководитель отряда ЮНАРМИИ
Ботян А. А. –руководитель школьного театра
Кухарская Л. А. – руководитель школьного музея
Отсутствовали: 1 человек по причине:
Борозненко Т.А., ШУПР (больничный лист)

Повестка заседания:
1. Анализ профилактической работы ШВР в период летней кампании – 2024 с обучающимися и семьями, состоящими на ВШУ, требующими повышенного педагогического внимания. Занятость детей досуговой деятельностью.
2. О задачах в области воспитания обучающихся на 2024-2025 учебный год. Определение ответственных по направлениям. Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
3. Об организации деятельности классных руководителей, направленной на формирование благоприятного климата в классных коллективах, профилактику буллинга.
4. Об организации социально-психологического тестирования обучающихся.
5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.
6. О составлении и утверждении социального паспорта классов и школы.
7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ слушали социального педагога Атинян Е.А, которая выступила с анализом профилактической работы ШВР в период летней кампании – 2024 с обучающимися и семьями, состоящими на ВШУ, требующими повышенного педагогического внимания. Осветила проблемы занятости детей досуговой деятельностью.
РЕШИЛИ:
1. Признать работу ШВР в период летней кампании – 2024 с обучающимися и семьями, состоящими на ВШУ, требующими повышенного педагогического внимания удовлетворительной.

2. Классным руководителям провести мониторинг досуговой занятости обучающихся. Ознакомить детей с графиком работы секций и кружков. Активизировать работу по привлечению детей в кружки, секции.

Принято единогласно

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали заместителя директора по воспитательной работе, Фильцеву М.Ю., которая осветила план работы ШВР на 2024-2025 уч.год и обозначила задачи в области воспитания обучающихся на 2024-2025 учебный год, предложила назначить ответственными за реализацию отдельных задач следующих педагогических работников. Утвердить предложенные кандидатуры в качестве ответственных за решение поставленных задач.

1. Обеспечить качественное функционирование системы ученического самоуправления. Отв. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Овчарова О.М.
2. Обеспечить качественную реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Отв. заместитель директора по ВР Фильцева М.Ю.
3. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации. Отв. руководитель ШМО классных руководителей Кухарская Л.А.
4. Продолжить работу по усилению воспитательного потенциала школьных уроков. Отв. зам. директора по УВР Макаренко С.Н.
5. Обеспечить реализацию основного уровня профминимума «Россия – мои горизонты» портала «Билет в будущее». Отв. зам. директора по ВР Фильцева М.Ю.
6. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, профилактике буллинга, включая реализацию программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды в образовательной организации. Отв. руководитель психолого-педагогической службы педагог-психолог Шевченко Н.М.
7. Продолжить реализацию обучающих семинаров-практикумов по реализации Событийного подхода при организации классных мероприятий. Отв. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Овчарова О.М., зам. директора по ВР Фильцева М.Ю.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить предложенные кандидатуры в качестве ответственных за решение поставленных задач.
2. Утвердить план работы ШВР на 2024-2025 учебный год

Принято единогласно.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ слушали руководителя ШМО классных руководителей Атинян Е.А., которая отметила, что работа по профилактике буллинга предполагает применение специальных педагогических и воспитательных мер, способствующих сплочению детского коллектива и улучшению качества поведения обучающихся. Атинян Е.А. предложила включить в деятельность классных руководителей следующие формы работы:

– Проведение тематических классных часов. Важно воспитывать доброжелательное и уважительное отношение друг к другу, разбирать типичные конфликтные ситуации, чтобы школьники научились правильно реагировать на агрессию и с достоинством выходить из конфликтов.

– Реакция на любые агрессивные проявления в классе. Нельзя оставлять без внимания агрессивное поведение ребёнка, нужно найти причину его поступка.

– Создание возможностей для работы в микрогруппах. Работа в группах внутри класса всегда благотворно влияет на общую атмосферу.

– Установка и поддержка правил класса, направленных на профилактику травли. Важно, чтобы все обучающиеся понимали, что классный коллектив — это единое целое, где каждый ребёнок ценен и важен, и буллинг в таком коллективе недопустим.

– Проведение внеклассных мероприятий. Они способствуют сплочению классного коллектива, формированию командного духа и коллективизма.

– Выделение сильных сторон каждого ученика. Нужно дать ученикам понять, что у каждого из них есть то, что им нужно развивать и то, чем можно гордиться.

Атинян Е.А. предложила в ближайшее время провести семинар-практикум для классных руководителей совместно с педагогом-психологом Шевченко Н.М. по освоению данных форм работы.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать классным руководителям использовать предложенные формы работы с классным коллективом.
2. 11.09.2024 г. провести семинар-практикум для классных руководителей по освоению данных форм работы.

Принято единогласно.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ слушали педагога-психолога Шевченко Н.М., которая сообщила о проведении с 16.09 по 10.10.2024 г. социально-психологического тестирования и предложила включить в комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования следующих специалистов:

Шевченко Н.М., педагог-психолог

Атинян Е.А., социальный педагог;

Овчарова О.М., учитель информатики.

Также Шевченко Н.М. представила проект плана мероприятий:

– до 10 сентября 2024 г. провести инструктивное совещание классных руководителей 7-11 классов по вопросу обеспечения обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании;

– до 15 сентября 2024 г. ознакомить классных руководителей и педагогов-предметников с графиком проведения СПТ;

– с 16 по 18 сентября 2024 г. обеспечить утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их законных представителей информированных согласий;

– с 16 сентября по 10 октября 2024 г. организовать проведение СПТ с использованием единой методики в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет;

– по результатам СПТ, а также на основании полученных данных профилактических осмотров обучающихся организовать разработку мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска», с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях по использованию результатов диной методики социально-психологического тестирования (письмо от 13.02.2020 г. № 07-1468);

– до 01 декабря 2024 г. направить в медицинскую организацию, проводящую мед. осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров;

– в период с января по май 2025 г. оказать содействие в организации профилактических осмотров обучающихся.

Классным руководителям 7-11 классов:

– со 2 сентября по 15 сентября 2024 г. организовать проведение информационной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся, достигших возраста

13 лет, а также мотивационную работу с обучающимися, достигшими возраста 13 лет, для повышения активности участия и снижения количества отказов от участия в СПТ и в профилактических медицинских осмотрах;

– до 13 сентября 2024 г. организовать сбор добровольных информированных согласий на участие в СПТ родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше возраста 15 лет;

– до 15 сентября 2024 г. оформить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо их законных представителей информированных согласий и сдать на бумажном носителе вместе с согласиями Шевченко Н.М.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить состав комиссии и план мероприятий по проведению социально-психологического тестирования.
2. Фильцевой М.Ю., заместителю директора по ВР, включить данную информацию в приказ проведении социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов в 2024-2025 уч. году

Принято единогласно.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ слушали педагога-психолога Шевченко Н.М., которая проинформировала о реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости, результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 классов. Мониторинг проводился классными руководителями с 26.08 по 03.09.2024 г. По информации классных руководителей 4-11 классов подписок обучающихся на группы деструктивного характера, а также признаки суицидальных намерений обучающихся не выявлено.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить реализацию плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости
2. Классным руководителям 4-11 классов ежемесячно проводить мониторинг социальных сетей обучающихся 4-11 классов на наличие подписок обучающихся на группы деструктивного характера, а также признаки суицидальных намерений обучающихся

Принято единогласно.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ слушали социального педагога Атинян Е.А., которая рассказала об алгоритме сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса, которой должны руководствоваться классные руководители при сборе информации.

РЕШИЛИ:

1. Социальному педагогу Атиня Е.А. 10.09.24 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.
2. Классным руководителям в период с 11.09.2024 года по 16.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.
3. Социальному педагогу Атиня Е.А. оказывать консультативную помощь классным руководителям, в индивидуальном порядке, по заполнению социальных паспортов классов.
4. Социальному педагогу в срок до 18.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.год.

Принято единогласно.

ПО СЕДЬМОМУ ВОПРОСУ слушали педагога-организатора ОБЗР Каменщикова А.В. о проведении месячника по безопасности дорожного движения «Внимание – дети!». Ознакомил с анализом ДТП с участием детей в Ростовкой области за 8 месяцев 2024 года.

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям ознакомиться с планом проведения месячника по безопасности дорожного движения «Внимание – дети!».
2. Классным руководителям провести зачетные уроки на знание ПДД обучающимися в срок до 16.09.2024года.
3. Каменщикову А.В. провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 02.10.2024 года.
4. Руководителю отряда ЮИД Севрюгину В.С. подготовить и провести агитбригаду по ПДД.

Принято единогласно.

Секретарь ШВР / О.М. Овчарова