

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УГЛЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 164

П. Углегорский

О продолжении деятельности
штаба воспитательной работы
МБОУ Углегорской СОШ
в 2024-2025 учебном году

В связи с началом нового учебного года, в целях координации воспитательной работы МБОУ Углегорской СОШ, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и формирования здорового образа жизни в рамках реализации Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализации Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить работу Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ Углегорской СОШ, направленную на координацию воспитательной работы в школе, профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
2. Утвердить :
 - 2.1. Состав ШВР (Приложение №1)
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение №2)
 - 2.3. План-график работы ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение №3)
3. Настоящий приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы: _____/Н. Ю. Астафьева

**Состав Штаба воспитательной работы МБОУ Углегорской СОШ
в 2024-2025 учебном году**

№	ФИО сотрудника	должность
1.	Астафьева Наталья Юрьевна	директор школы, руководитель Штаба воспитательной работы
2.	Фильцева Марина Юрьевна	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель волонтерского отряда «Волонтер», председатель первичного отделения «Движения Первых», классный руководитель 5 класса, заместитель руководителя Штаба воспитательной работы
3.	Овчарова Ольга Михайловна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, руководитель Медиацентра, киноклуба, секретарь Штаба воспитательной работы
4.	Шевченко Наталья Михайловна	педагог-психолог, классный руководитель 2 класса
5.	Атинян Елена Александровна	социальный педагог, классный руководитель 10 класса, руководитель ШМО классных руководителей
6.	Борозненко Татьяна Александровна	школьный уполномоченный по правам ребенка, классный руководитель 7 класса
7.	Штокалова Елена Николаевна	педагог-библиотекарь, классный руководитель 11 класса
8.	Севрюгин Владимир Сергеевич	учитель физической культуры, руководитель ШСК «Олимп», турклуба, отряда ЮИД «Веселый перекресток»
9.	Каменщиков Андрей Владимирович	преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель военнопатриотического клуба, отряда ЮНАРМИИ «Орленок», отряда юных спасателей
10.	Ботян Ангелина Александровна	руководитель школьного театра «Мельпомена», классный руководитель 9 класса
11.	Кухарская Лариса Александровна	руководитель школьного музея, классный руководитель 6 класса

**Положение
о Штабе воспитательной работы
МБОУ Углегорской СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ Углегорской СОШ (далее – Школа).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания Школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор Школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора Школы. Он же определяет количественный состав ШВР с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением директора Школы в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического

самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы Школы.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.
- Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках

образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы Школы.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Школы, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школе.

3. Обязанности членов Штаба воспитательной работы (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Директор МБОУ Угледорской СОШ, осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспектора движения, Юнармия, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодежи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения движения Первых, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся Школы (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества Школы в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Школы;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Школе, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся, к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.10. Педагог начальных классов, классный руководитель осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

3.11. Старший вожатый осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.12. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса

согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.13. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (не менее 10 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- 6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогозет.
- 6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План-график работы Штаба воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание заседания	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Анализ профилактической работы ШВР в период летней кампании – 2024 с обучающимися и семьями, состоящими на ВШУ, требующими повышенного педагогического внимания. Занятость детей досуговой деятельностью. 2. О задачах в области воспитания обучающихся на 2024-2025 учебный год. Определение ответственных по направлениям. Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 3. Об организации деятельности классных руководителей, направленной на формирование благоприятного климата в классных коллективах, профилактику буллинга. 4. Об организации социально-психологического тестирования обучающихся. 5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости. 6. О составлении и утверждении социального паспорта классов и школы. 7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, члены штаба ВР, классные руководители 1-11 классов
2	1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.	Октябрь 2024	Зам. директора по ВР, члены штаба ВР, классные руководители

	2.О реализации КИПРов обучающихся, состоящих на учете как находящихся в СОП. 3.О мониторинге внеурочной занятости обучающихся в кружках и спортивных секциях. О вовлечении обучающихся, состоящих на всех видах учета, и обучающихся из семей, требующих повышенного внимания в внеурочную занятость, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. 4.О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за сентябрь. Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних. 5.Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 6. О реализации мероприятий в рамках деятельности «Движения Первых». 7.О праздновании Дня народного единства.		1-11 классов
3	1.О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 2). 2. Об организации школьного ученического самоуправления. 3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за октябрь. 4. О проведенных профилактических мероприятиях,	Ноябрь 2024	Зам. директора по ВР, члены штаба ВР, классные руководители 1-11 классов, учитель музыки, руководители кружков

	организованными классными руководителями накануне осенних каникул. 5. Об организации рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к Школьной форме. 6. О праздновании дня Матери.		
4	1.О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 3). 2. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за ноябрь. 3. Об организации работы, направленной на обеспечение позитивной каникулярной занятости обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска». 4. Об обеспечении безопасности обучающихся в период зимних каникул. 5. О прохождении классными руководителями курсов повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 6. О достижении целевых показателей количества держателей Пушкинских карт.	Декабрь 2024	Зам. директора по ВР, члены штаба ВР, классные руководители 1-11 классов, руководители школьных кружков
5	1.О выполнении решений заседания ШВР (протокол №4). 2. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за декабрь. 3.О реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2024-2025 уч.года. 4.О реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания в 1 полугодии 2024-2025	Январь 2025	Зам. директора по ВР, члены штаба ВР, классные руководители 1-11 классов

	уч.года. 5.Об утверждении плана мероприятий, посвященных Году защитника Отечества и 80-летию Победы в ВОВ. 6. Об утверждении плана мероприятий, посвященных месячнику оборонно-массовой работы. 7. О результатах работы по созданию в образовательной организации комфортной и безопасной образовательной среды, а также профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в 1 полугодии 2024-2025 уч. года.		
6	1.О выполнении решений заседания ШВР (протокол №5). 2. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за январь. 3.О деятельности и результатах работы детских общественных объединений (организаций). 4.О реализации профминимума. 5.Об организации работы, направленной на профилактику буллинга в классных и школьном коллективах. 6.Об организации взаимодействия с социальными партнерами в рамках реализации рабочей программы воспитания.	Февраль 2025	Зам. директора по ВР, члены штаба ВР, классные руководители 1-11 классов
7	1.О выполнении решений заседания ШВР (протокол №6). 2.О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за февраль. 2.О реализации модуля рабочей программы воспитания «Трудовая деятельность».	Март 2025	Зам. директора по ВР, члены штаба ВР, классные руководители 1-11 классов

	3.Об организации предметно-пространственной среды школы. 4.О результатах выполнения плана мероприятий, посвященных месячнику оборонно-массовой работы. 5.О проведении фестиваля военно-патриотической песни. 6.О реализации воспитательного потенциала школьных уроков.		
8	1.О выполнении решений заседания ШВР (протокол №7). 2.О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за март. 3.О подготовке к летней оздоровительной кампании 2025 года. 4.О подготовке праздничных мероприятий, посвященных 80-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. 5.Об организации работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 6.Об общешкольной акции «Школа - территория ЗОЖ».	Апрель 2025	Зам. директора по ВР, члены штаба ВР, классные руководители 1-11 классов
9	1.О выполнении решений заседания ШВР (протокол №8). 2.О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за апрель. 3.Об организации летней оздоровительной кампании. Организация летнего оздоровительного отдыха для обучающихся, состоящих на разных видах учета и требующих повышенного внимания. 4.Об организации трудовой занятости обучающихся, состоящих на разных видах	Май 2025	Зам. директора по ВР, члены штаба ВР, классные руководители 1-11 классов

	учета и требующих повышенного внимания. 5.О согласовании программы воспитательной работы лагеря дневного пребывания. 6.О подготовке праздника «Последний звонок» в 9, 11 классах.		
10	1.О выполнении решений заседания ШВР (протокол №9). 2.О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за май. 3.Об организации социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на всех видах учетах, в летний период. 4.О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 5.Об исполнении областного закона № 346-ЗС. 6.О результатах мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания. 7.Об итогах работы Штаба воспитательной работы в 2024-2025 уч. году.	Июнь 2025	Зам. директора по ВР, члены штаба ВР, классные руководители 1-11 классов